

CONTRACT DE MANDAT NR. 603
Încheiat astăzi 07.10.2025

**privind exercitarea atribuțiilor în vederea îndeplinirii funcției de Director interimar în cadrul
 Societății S.C APACOC-MISLII S.R.L.**

Având în vedere dispozițiile:

- Art.2 pct.21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - Anexa nr. 1d la Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
 - Legii nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art.1913 și următoarele, respectiv Art.2009-2038 din Legea nr 287 din 17 iulie 2009 – Codul Civil, republicat și actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Decizia Consiliului de Administrație nr. 46/ 30.09.2025 privind numirea Directorului intermediar al societatii adoptată în condițiile Legii nr.31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Actului Constitutiv al Societății,
 - Actul Constitutiv al Societății care impune membrilor Consiliului de Administrație ca pe durata mandatului lor să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu Societatea,
- Este necesar a se stabili drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept civil, corespunzător exercitării funcției de Director interimar al S.C APaCoc-Mislii SRL;

Art. 1 Părțile contractului

1.1. Societatea SC APACOC-MISLII S.R.L., persoană juridică română, cu sediul în **România, com Cocorastii Mislii, sat Goruna, nr.210, Județul Prahova,** înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J29/380/2010, C.I.F. RO26670500, reprezentată prin domnul Iordan Ion-Mihaita- Director interimar desemnat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.46/30.09.2025 denumită în continuare **Mandant**

Și

1.2. Domnul, Iordan Ion-Mihaita, cetățean român, născut la data de 15.03.1973, în mun. Ploiesti, jud. Prahova, domiciliat în com. Cocorastii Mislii, sat Goruna, str. Dumbravei, nr.135, jud. Prahova, posesor al CI, seria PK, nr. 088942, eliberat de SPCLEP Plopeni, la data de 18.02.2025, CNP 1730315295881, denumit în continuare **Mandatar / Director interimar**

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, cu respectarea clauzelor care urmează:

Art. 2 Durata mandatului

2.1. Prezentul contract de mandat se încheie pentru o durată de maxim 150 de zile, începând cu data de 08.10.2025

Art. 3 Obiectul contractului de mandat

- 3.1. Directorul interimar participă la administrarea societății și este însărcinat să adopte toate măsurile și să facă toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, cu respectarea competențelor exclusive acordate, în afară de restricțiile arătate în actul constitutiv.
- 3.2. Directorul interimar societatii își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății, cu prudența și diligența unui bun administrator.
- 3.3. Obligațiile Directorului interimar sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv al societății, cele ale prezentului contract de mandat și conform prevederilor din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări



prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderii publice, și aplicabile părților din prezentul contract de mandat.

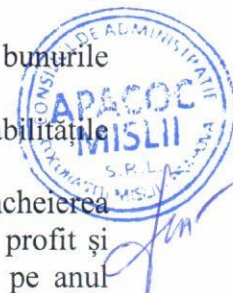
- 3.4. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, Directorul intermediar al societății va exercita atribuțiile stabilite prin actul constitutiv în vederea îndeplinirii obiectivelor prin prezentul contract de mandat.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Directorului interimar

- 4.1. În exercitarea calității de Director interimar al societății, mandatarul are următoarele drepturi:
- să primească o remunerație constând într-o indemnizație fixă lunară brută de 8889 lei brut (5200 lei net);
 - să îi fie rambursate următoarele cheltuieli necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului:
 - cheltuieli legate de formarea profesională pentru obținerea/perfecționarea de competențe necesare îndeplinirii mandatului;
 - alte cheltuieli legate de executarea mandatului, potrivit legii și reglementărilor interne ale societății
 - să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- 4.2. În exercitarea calității de Director interimar, mandatarul are și următoarele drepturi:
- să beneficieze, la cerere, pentru utilizare în interesul serviciului, de mijloace IT și de comunicare din dotarea societății, respectiv PC/laptop, telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat și altele, ale căror costuri vor fi suportate în totalitate de societate;
 - să fie informat în ceea ce privește activitatea societății, a prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli consolidat al societății, având acces la documentele privind operațiunile economice și comerciale ale societății;
 - să beneficieze de descărcarea de gestiune, anual (după aprobarea situațiilor financiare anuale auditate și a raportului administratorilor) precum și la finalul mandatului, respectiv în 30 (treizeci) de zile de la data încetării mandatului și în conformitate cu bunele practici stabilite la nivelul Uniunii Europene care statuează că în urma verificării gestiunii administratorilor procedura poate avea trei rezultate posibile: acordarea, amânarea sau refuzul descărcării de gestiune;
- 4.3. În exercitarea calității de Director interimar, mandatarul are următoarele obligații:
- să elaboreze și să prezinte Adunării Generale a Acționarilor societății, spre aprobare, componenta de management a Planului de Administrare, care va include strategia de management pe durata mandatului, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
 - să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
 - să se pregătească și să participe la ședințele consiliului de administrație, dacă este cazul;
 - să se pregătească și să participe la Adunările Generale ale Acționarilor, dacă este cazul;
 - să reprezinte societatea, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
 - să participe la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a informațiilor referitoare la contractul de mandat;
 - să formuleze propuneri și să stabilească direcțiile principale de activitate cu privire la strategia de dezvoltare a societății;
 - să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al societății, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru societate;
 - să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;



- j) să sesizeze conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul societatii;
 - k) să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, Directorul intermediar are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de conducere;
 - l) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - m) să-și exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun Director intermediar, în interesul exclusiv al societatii și să nu-și asume nici un fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al societatii;
 - n) să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea;
 - o) să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societatii.
- 4.4. Directorul intermediar este, de asemenea, obligat:
- a) să propună strategia de dezvoltare a societatii, să stabilească direcțiile principale de activitate și dezvoltare;
 - b) să aprobe politicile contabile și a sistemului de control financiar;
 - c) să supravegheze funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
 - d) să supravegheze activitatea și să monitorizeze performanța angajaților;
 - e) să stabilească și să aprobe salariile angajaților;
 - f) să se asigure că societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
 - g) să elaboreze și să transmită rapoartele prevăzute de lege;
 - h) să accepte expres mandatul încredințat;
 - i) să nu fie legat de alta societate publică printr-un contract individual de muncă;
 - j) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societatii;
 - k) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societatii;
 - l) să promoveze studii și să propună autorităților competente prețurile și tarifele pentru furnizarea serviciilor;
 - m) să stabilească sistemul contabil și de control financiar;
 - n) să propună scoaterea din evidența contabilă și trecerea pe costuri a unor creanțe care nu mai pot fi recuperate;
 - o) să propună structura organizatorică a societatii;
 - p) să aprobe nivelul salariilor (grila de salarizare aplicată la nivelul societatii prin Contractul Colectiv de Muncă);
 - q) să respecte orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul societatii;
 - r) să propună Regulamentul de Organizare și Functionare a societatii (care cuprinde și organigrama acesteia);
 - s) să stabilească și să mențină politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societatii;
 - t) să aprobe Regulamentul Intern al societatii, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului acesteia;
 - u) să prezinte anual Consiliului de Administrație, în termen de 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societatii, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
 - v) să exercite orice alte atribuții ce i-au fost delegate de Consiliul de Administrație;
 - w) să studieze și să cunoască prevederile Actului Constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare, și prevederile din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor



metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Contractul de delegare, precum și alte acte normative prevăzute în legislația aplicabilă societății, și aplicabile părților din prezentul contract de mandat;

- x) să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea luării unor decizii care să conducă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
- y) Directorul intermediar are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate nicio informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea societății.

Art. 5 Atribuțiile Directorului interimar

5.1 Directorul intermediar este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate prin lege Adunării Generale a Acționarilor;

5.2 În acest sens, Directorul interimar are, în principal, următoarele atribuții:

- a) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar;
- b) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- c) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, angajarea, evaluarea și, după caz, concedierea angajaților;
- d) supravegherea activității și monitorizarea performanței angajaților;
- e) stabilirea și aprobarea salariilor;
- f) asigurarea că societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- g) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Art. 6 Criterii de integritate și etică

6.1 Directorul interimar trebuie să respecte:

- a) dispozițiile legale privind conflictele de interese și incompatibilitățile prevăzute în Legea nr.161/2003, actualizată, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- b) dispozițiile prevăzute de Codul de etică al societății, inclusiv criteriile de integritate prevăzute în acest cod;
- c) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr.31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Directorul interimar trebuie să respecte:

- a) obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;

6.3. Mandatul încetează de drept în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la Art.6 alin.(2) din Legea nr.31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Remunerația Directorului interimar

7.1. Valoarea indemnizației fixe brute lunare este de 8889 lei (5200 lei net), stabilită prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 46/ 30.09.2025

Art. 8 Dispoziții finale

8.1 Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract se

completează cu prevederile Codului Civil Român, Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

8.2 Prin semnarea prezentului contract, se consideră că Directorul interimar a acceptat în mod expres mandatul acordat și se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății precum și Contractul Colectiv de Muncă încheiat cu salariații societății.

8.3 Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre Părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

8.4 Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract.

8.5 Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi a prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

8.6 Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

8.7 Părțile vor adapta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii contractului care îi sunt aplicabile.

Drept pentru care am încheiat astăzi 07.10.2025, la SC APACOC-MISLII SRL, în 3 (trei) exemplare originale, 1(un) exemplar pentru Director interimar, 1(un) exemplar pentru Societate și 1(un) exemplar pentru Oficiul Registrului Comerțului, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând totodată că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Părțile contractante convin ca acest contract să fie depus prin grija Societății la Oficiul Registrului Comerțului, spre a fi înregistrat și spre a fi făcut opozabil terților.

Societatea/Mandant

S.C. APACOC-MISLII SRL

Președinte Consiliu de Administrație

Tamirjan Eugenia



Director interimar/Mandatar

Iordan Ion-Mihaita

JUD. PRAHOVA
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
SC APACOC-MISLII SRL

DECIZIE
privind aprobarea contractului de mandat al domnului Iordan Ion-Mihaita

Avand in vedere:

-Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a prerogativelor stabilite prin actul constitutiv al SC ApaCoc-Mislui SRL., aprobat prin Hotararea Consiliului Local Cocorastii Mislii.

-OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari prin Legea nr.187/2023, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotarirea nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

Consiliul de Administratie al SC ApaCoc-Mislui SRL
numit prin Hotarirea nr.51/26.05.2022 a Adunarii Generale a Actionarilor,
adopta prezenta **DECIZIE**:

Art.1. Aproba numirea domnului Iordan Ion-Mihaita in functia de Director interimar pe o perioada de maxim 150 de zile, incepand cu data de 08.10.2025, pana la data de 06.03.2026 sau pana la finalizarea procedurii de numire a directorului general al societatii

Art.2 Prezenta decizie va fi adusa la indeplinire de conducerea societatii.

PRESEDINTE
CONSILIU DE ADMINISTRATIE,
Tamirja Eugenia



NR. 46 / 30.09.2025